

หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท
ชื่อโครงการ ๕ ส.

๑. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบกันว่าสถานที่ทำงานที่เป็นระเบียบเรียบร้อยจะส่งผลให้เกิดความมีระเบียบวินัยในการทำงาน มีการปฏิบัติงานด้วยความคล่องตัว ในทางตรงข้ามกันหากหน่วยงานที่ไม่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย การปฏิบัติงานจะเป็นไปด้วยความเชื่องช้า ไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ร่วมงานจิตใจหดหู่ ไม่อยากทำงาน

การจัดการให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานเป็นสิ่งที่สำคัญ ที่ทุกคนในองค์กรจำเป็นต้องกระทำ เพื่อสร้างสรรค์ให้ทุกคนที่ทำงานอยู่มีความภาคภูมิใจในหน่วยงานของตน กิจกรรม ๕ ส. จะช่วยพัฒนาสำนึกในเรื่องการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ยิ่งไปกว่านั้น พนักงานผู้ซึ่งมีความภาคภูมิใจในสถานที่ทำงานของตนจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้นด้วย อาจกล่าวได้ว่าการจัดให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานโดยใช้หลัก ๕ ส. เป็นก้าวแรกของการบริการที่จะนำไปสู่การปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน่วยงาน อันช่วยเพิ่มศักยภาพและควมมีคุณภาพของทรัพยากรบุคคล

สำนักงานปลัดฯ จึงจัด “โครงการ ๕ ส.” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด น่าอยู่ น่าทำงาน
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการเกิดความประทับใจ
- ๒.๓ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- ๒.๔ เพื่อเพิ่มพื้นที่ใช้สอยมากขึ้น

๓. เป้าหมาย

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาททุกคน

๔. วิธีการดำเนินการ

- ๔.๑ เสนอโครงการ
- ๔.๒ มอบหมายแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ
- ๔.๓ ดำเนินการตามแผน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ทุกวันศุกร์ช่วงบ่าย ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สถานที่ดำเนินการตามภาคผนวก ก. และคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

/๖. งบประมาณ.....

๖. งบประมาณ

ใช้วัสดุ เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปร่ง ไม้กวาด น้ำยาเช็ดกระจก ฯลฯ จากขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท ซึ่งมีอยู่แล้ว ส่วนอุปกรณ์อื่นให้เตรียมมาเอง เช่น มีด้ามยาว

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดฯ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ การทำงานสะดวกสบายขึ้น
- ๘.๒ สถานที่น่าอยู่น่าทำงาน
- ๘.๓ ผู้มาติดต่อเกิดความประทับใจ
- ๘.๔ ภาพลักษณ์ของหน่วยงานดี
- ๘.๕ เกิดวินัยติดตัว
- ๘.๖ พัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณภาพงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายชัยยา อินทร์ทอง)

หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ) จ.ส.อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(สมเกียรติ หนาคอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวฉวีวรรณ แก้วเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระบาท

พื้นที่ดำเนินการ

๑. พื้นที่ห้องกระจายเสียงตามสาย และบริเวณด้านหน้าห้องกระจายเสียงตามสาย
ผู้รับผิดชอบ คือ นายดำรงค์ ยวนทอง
 ๒. พื้นที่ห้องทำงานปลัด อบต. และห้องนิติกร และนักวิชาการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ คือ นางสาววาสนา สุวรรณละออง และนางเบญจรัตน์ หน้าคอก
 ๓. พื้นที่ห้องสำนักงานปลัดฯ และห้องน้ำ ผู้รับผิดชอบ คือ นายชัยยา อินทร์ทอง
และ นางสาวนีย์ ส่งด้วง
 ๔. พื้นที่ห้องทำงานของนายก อบต.,รองนายก อบต. และห้องน้ำ ผู้รับผิดชอบ คือ
นางสาววิชุดา รอดศรี และนางสาวนีย์ ส่งด้วง
 ๕. พื้นที่บริเวณนอกห้องส่วนการคลัง นอกห้องกองช่าง รวมพื้นที่บันได ได้บันได
และพื้นที่ซักล้างด้านหลัง ผู้รับผิดชอบ คือ จำเริญคมกฤษ สังข์อ่อน นายอำนาจ เส่งสัน นางสาวหัตติ-
เกลี้ยงแป้น นางนิรมล อนุกุล และนางสาวนีย์ ส่งด้วง
 ๖. พื้นที่ห้องส่วนโยธาและห้องน้ำ ผู้รับผิดชอบ คือ นายพรชัย สุวรรณชาติและ
นายชัยศึก อักษรรัตน์
 ๗. พื้นที่ห้องกองคลังและห้องน้ำ ผู้รับผิดชอบ คือ นางวรรณมา สังข์น้อยและนางสาว
อาภรณ์ อินทร์พรหม
 ๘. พื้นที่คอนกรีตล้อมรอบ อบต. และบริเวณฝาผนังด้านนอก และต้นไม้ในกระถาง
ผู้รับผิดชอบ คือ นายศักดิ์ชาย เรืองสังข์
 ๙. พื้นที่บริเวณโรงรถ ลานด้านหน้า อบต. และรอบนอก อบต.จากพื้นที่คอนกรีต
ออกไป ผู้รับผิดชอบ คือ นายสิริกร ณ พัทลุง และนายเสรี ไชยฉิม
 ๑๐. พื้นที่ห้องประชุม และบริเวณรอบนอกห้องประชุม และห้องน้ำหลังห้อง
ประชุม ผู้รับผิดชอบ คือ นางสาวเพ็ญสิริ โสธรวัฒน์ นางสาวจิระนันต์ สารมาศ และนางสาวนีย์ ส่งด้วง
 ๑๑. พื้นที่ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และบริเวณด้านนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ผู้รับผิดชอบ คือ นายสยาม อ่อนหนู นางศุภลักษณ์ แสงสวัสดิ์ นางจินดา คงสีชายและนายฉม้าง มิ่งวัน
 ๑๒. ห้องน้ำด้านหลังห้องประชุม ๔ ห้อง ผู้รับผิดชอบ คือ นางสาวนีย์ ส่งด้วง
- ทั้งนี้หากพื้นที่ส่วนใด มีงบประมาณอยู่ ให้ดูแลงบประมาณในพื้นที่ด้วย หากชำรุดให้เปลี่ยนใหม่ให้อยู่
ในสภาพดีตลอด รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนสะอาดบนโต๊ะทำงานของตนเอง และตู้เก็บเอกสารของตนเองให้
เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
